

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

5 1041 15 06

1. A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra*, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

*Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirányú oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

1.10 Kizárólag okleveles technikus képzésként indítható

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Szakmairány: Logisztika és szállítmányozás

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

1. táblázat: Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztika és szállítmányozás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

- alapfokú iskolai végzettség: 5 éves képzés esetén
- érettségi vizsga: 2 éves képzés esetén

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 éves képzés esetén) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

A Logisztikai technikus szakma, Logisztika és szállítmányozás szakmairányára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltak szerint:

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

6. Kimeneti követelmények

A Logisztikai technikus szakma, Logisztika és szállítmányozás szakmairányára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltak szerint:

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. A szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

7. Beszámíthatóság:

2019. évi LXXX. törvény Szakképzési tv. 62. § [**A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása**] A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint:

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A szakképzési tv. rendelkezései alapján az előzetesen megszerzett ismeretek és kompetenciák elfogadásáról az intézmény igazgatója dönt a tanuló/képzésben résztvevő által benyújtott kérvény és hiteles igazolások alapján.

Az elfogadás történhet:

- automatikusan

8. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: nincsenek

9. Az okleveles technikusképzésben az adott szakma képzési és kimeneti követelményeiben foglaltakat meghaladóan vagy magasabb szinten elsajátítandó szakmai ismereteket és az erre meghatározott órakeretet, tananyagtartalmat

A képzési és kimeneti követelményekben foglaltakat meghaladó szakmai ismeret nem került meghatározásra.

10. A DE által kiadandó – az oklevél mellékletét képező – igazolás kiállításának feltételeit

2019. évi LXXX. törvény Szakképzési tv. 33. §

(1) A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

(2) * Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A felsőoktatási intézmény - az oklevél mellékletét képező - igazolást ad ki arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatásában részt vett.

A felsőoktatási intézmény által kiadandó igazolás feltétele a sikeresen teljesített szakmai vizsga.

11. A DE által kiállított igazolással tanúsított ismeretek egyetemi tanulmányok során való beszámításának (kreditbeszámítás) feltételeit

- A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó mellékletének 14. § (4) bekezdése teszi lehetővé.

- A logisztikai technikus szakma - Logisztika és szállítmányozás szakma szakmairányai vonatkozásában az 1. 2. 3. számú mellékeltek alapján.

12. A DE által szervezett alapképzés tudásbeszámítással elérhető legrövidebb időtartamát, vagy tudás-beszámítással elérhető összes kreditértékét.

Tudásbeszámítással elérhető összes kreditérték: 32, amelyből 32 kredit esetében az adott tantárgyak tanulmányi és vizsgakötelezettsége alól automatikusan felmentést kap a hallgató. A beszámítható tantárgyak részletezett információit az 1. 2. 3. melléklet tartalmazza. A mintatanterv nem teszi lehetővé a képzés idejének rövidítését, így a képzés legrövidebb ideje 6 félév.

Mellékletek

1. melléklet: A **Kereskedelem és marketing alapszak – kereskedelmi stratégiák specializáció nappali** képzés mintatanterve szerint a 2023/2024 -es tanévtől az alábbi tantárgyak tanulmányi és vizsgakötelezettsége alól **automatikusan** felmentést kap az 5 1041 15 06 logisztikai technikus végzettséggel rendelkező hallgató

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Előadás	Gyak.	Ter.gyak.	Beszámítás	Egyezés mértéke	Megjegyzés
I.	GT_AK MN055- 17	Proszeminárium	gy	3	-	K	0	28	0	igen	90%	
II.	GT_AK MN017- 17	Vállalatgazdaságtan	k	5	-	K	28	28	0	igen	85%	
II.	GT_AS ZVN	Szabadon választható 1. tárgy	gy	3	-	Szv	0	28	0	igen	100%	
IV.	GT_AK MN511- 17	Marketinglogisztika	k	3	-	K	28	0	0	igen	85%	
IV.	GT_AK MN513- 17	Kereskedelmi ügyletek, vámismeret	gy	4	-	K	28	14	0	igen	95%	
IV..	GT_AS ZVN	Szabadon választható 2. tárgy	gy	3	-	Szv	0	28	0	igen	100%	
VI.	GT_AS ZVN	Szabadon választható 3. tárgy	gy	4	-	Szv	0	28	0	igen	100%	
VI.	GT_AK MN508- 17	Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana	gy	3		K	0	28	0	igen	85%	
VI.	GT_AK MN509- 17	Kereskedelmi vállalati stratégiák	k	4		K	28	14	0	igen	85%	
Össze sen				32			112	196	0			

Mellékletek

2. melléklet: A **Kereskedelem és marketing** alapszak – kereskedelmi stratégiák specializáció **levelező** képzés mintatanterve szerint a 2023/2024 -es tanévtől az alábbi tantárgyak tanulmányi és vizsgakötelezettsége alól **automatikusan** felmentést kap az 5 1041 15 06 logisztikai technikus végzettséggel rendelkező hallgató

Félév	Kód	Tantárgy neve	Számon kérés	Kredit	Előfeltétel	Jelleg	Előadás	Gyak.	Ter.gyak.	Beszámítás	Egyezés mértéke	Megjegyzés
I.	GT_AK ML055- 17	Proszeminárium	gy	3	-	K	0	10	0	igen	90%	
II.	GT_AK ML017- 17	Vállalatgazdaságtan	k	5	-	K	10	10	0	igen	85%	
II.	GT_AS ZVL	Szabadon választható 1. tárgy	gy	3	-	Szv	0	10	0	igen	100%	
IV.	GT_AK ML511- 17	Marketinglogisztika	k	3	-	K	10	0	0	igen	85%	
IV.	GT_AK ML513- 17	Kereskedelmi ügyletek, vámismeret	gy	4	-	K	10	5	0	igen	95%	
IV..	GT_AS ZVL	Szabadon választható 2. tárgy	gy	3	-	Szv	0	10	0	igen	100%	
VI.	GT_AS ZVL	Szabadon választható 3. tárgy	gy	4	-	Szv	0	10	0	igen	100%	
VI.	GT_AK MN508- 17	Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana	gy	3		K	0	20	0	igen	85%	VI.
VI.	GT_AK MN509- 17	Kereskedelmi vállalati stratégiák	k	4		K	10	5	0	igen	85%	VI.
Össze sen				32			40	80	0			

3. melléklet: A Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma
Logisztikai technikus, Logisztika és szállítmányozás szakmairány képzés óraterve
a Programtanterv és a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján:

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam óraszámja:		252	324	468	450	702	2196	1093	947	2040
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10

	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összórárszáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összórárszáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234
	Közlekedési alapok	0	0	108	0	0	108	72	36	108
Közlekedés	A közlekedési ágazatok átfogó ismerete			18			18	18		18
	Közlekedésbiztonság			6			6	6		6

	A közlekedés hatása a környezetre			6			6	6		6
	Közlekedési számítások			30			30		30	30
	Közlekedésinformatika			6			6		6	6
	Közlekedésföldrajz			42			42	42		42
	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	144	0	0	144	132	0	132
	Vasúti közlekedés			30			30	30		30
	Közúti közlekedés			32			32	30		30
	Légi közlekedés			28			28	18		18
	Belvízi közlekedés			18			18	18		18
	Tengeri közlekedés			18			18	18		18
	Csóvezeték szállítás			18			18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252	0	0	252	204	36	240
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	72	0	0	72	39	33	72
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30	15	15	30
	Vámismeretek			18			18	12	6	18
	Általános szállítványozás	0	0	0	108	72	180	36	144	180
	Szállítványozási alapok				14		14	18		18
	Szállítványbiztosítás				22		22	18		18
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36		36	36
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza				36	12	48		48	48
	Szakmai idegen nyelv					30	30		30	30

	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30		30	30
	Ágazati szabályozások	0	0	0	144	0	144	108	36	144
	Vasúti szabályozás				34		34	26	8	34
	Közúti szabályozás				35		35	26	8	34
	Légi szabályozás				20		20	16	5	21
	Belvízi szabályozás				20		20	15	5	20
	Tengeri szabályozás				20		20	15	5	20
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15	10	5	15
	Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	174	174	0	174	174
	Vasúti árutovábbítás					42	42		42	42
	Közúti árutovábbítás					36	36		36	36
	Légi árutovábbítás					24	24		24	24
	Belvízi árutovábbítás					24	24		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	252	246	570	183	387	570
Raktározás	Raktározási alapok	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Raktárak helye, szerepe			12			12	12		12
	Raktározási folyamatok			30			30	30		30
	Anyag és áruismeret			30			30	30		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	A raktári tárolás rendszere			36			36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36	36		36

	Raktári mutatószámok	0	0	0	72	0	72	30	42	72
	Matematikai, fizikai alapok				6		6	6		6
	Statikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok				18		18		18	18
	A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	42	42	0	42	42
	Az információ					6	6		6	6
	Raktárnyilvántartás					18	18		18	18
	Raktárirányítás					18	18		18	18
	Raktárvezetés	0	0	0	0	36	36	0	36	36
	A raktár működtetése					18	18		18	18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	72	78	294	174	120	294
Logisztika	Logisztikai alapok	0	0	0	36	46	82	10	72	82
	A logisztikai rendszer felépítése				24	5	29	5	24	29
	A logisztika információs rendszere				12	5	17	5	12	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36
	Beszerezési logisztika	0	0	0	36	46	82	36	46	82
	A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
	Beszerezési stratégiák				12	5	17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Készletezési logisztika	0	0	0	18	54	72	18	54	72
	A készletezés szerepe				12		12	12		12
	Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Termelési logisztika	0	0	0	18	42	60	18	42	60
	Termelésstervezés				12		12	12		12

	Termelésirányítás				6	12	18	6	12	24
	A termelési logisztika gyakorlata					30	30		30	30
	Elosztási logisztika	0	0	0	18	68	86	18	68	86
	Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Minőség a logisztikában	0	0	0	0	60	60	0	60	60
	Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
	A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	126	316	442	100	342	442
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	140*	0	0	160	0	0

* Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirány oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.